

Entsorgung Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Abfallwirtschaft für die konzeptionelle Weiterentwicklung der Abfallwirtschaft und der Straßenreinigung (w/m/d)

Entsorgung Herne ist ein Kommunalunternehmen in der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts. Mit über 200 Mitarbeitenden garantiert das Unternehmen die städtische Entsorgungssicherheit und ist deshalb Mitglied des Abfallzweckverbandes EKOCity mit modernen Entsorgungsanlagen. Zum weiteren Portfolio gehören die Straßenreinigung als Teil der gesamtstädtischen Aufgabe Stadtsauberkeit, der Winterdienst und ein übergreifendes Fuhrparkmanagement. Verschiedene gewerbliche Aktivitäten und die Tochtergesellschaft Wertstoffrecycling eh GmbH runden das Dienstleistungsangebot ebenso wie ein moderner Wertstoffhof auf dem Betriebsgelände ab. Das kommunale Unternehmen arbeitet auf der Basis hoher Umweltstandards, ist damit Teil der städtischen Klimaschutzstrategie und versteht sich als zukunftsorientierter Dienstleister.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Konzeptionelle Arbeit und strategische Planung im Bereich der Abfallwirtschaft und der Stadtsauberkeit
- Fortschreibung des Abfallwirtschaftskonzeptes
- Vertretung der Bereichsleiterin
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung der bestehenden Prozesse
- Betreuung und Beratung der Bestandskundschaft sowie Akquise von Privat- und Gewerbekund*innen
- Projektarbeit im Rahmen der Digitalisierung von abfallwirtschaftlichen Prozessen
- Änderung der Straßenreinigungs- und Straßenreinigungsgebührensatzung
- Fertigung von Gebührenbescheiden
- Bearbeitung von Anfragen, Beschwerden und Widersprüchen
- Fertigung von Stellungnahmen zu Anfragen aus bürgerschaftlichen Gremien
- Erstellung von Vertragsabschlüssen und –anpassungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Abfallwirtschaft, Umwelttechnik, des Umweltingenieurwesens
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen des Abfall- und Umweltrechts
- 3-jährige Berufserfahrung wünschenswert, vorzugsweise in einer Behörde
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres und souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur allgemeinen Weiterbildung
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- Eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit der beruflichen Zukunft
- Eine flexible Arbeitszeit und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Home-Office)
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine Betriebsrente

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Teilzeit ist möglich. Bei der Übertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Freuen Sie sich auf eine neue Herausforderung und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Stephanie Schlutt (02323/16-4347) und für personalwirtschaftliche Fragen Frau Sabine Böcker (02323/16-4324) oder Frau Tina Goyk (02323/16-4398). zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind willkommen.

Sie haben Interesse? Dann schicken Sie noch heute Ihre Bewerbung bis 15.12.2023 an Entsorgung Herne, Bereich Personal, Südstr. 10, 44625 Herne, oder per Mail an bewerbung@entsorgung.herne.de. Bitte sehen Sie von kostenintensiven Bewerbungsmappen ab, da sämtliche Bewerbungsunterlagen einbehalten und nach Abschluss des Besetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.